

# Jobs

---

## Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung / Administration

40 %

Wir sind eine seit über 100 Jahren bilateral tätige Auslandshandelskammer, die die Unterstützung der Unternehmen im Wirtschaftsverkehr zwischen Deutschland, der Schweiz und dem Fürstentum Liechtenstein zum Ziel hat. Für die Mitarbeit in der Handelskammer Deutschland-Schweiz suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n) Mitarbeiter/in im Bereich Finanzbuchhaltung und Administration.

### Ihr Tätigkeitsbereich:

#### Finanzbuchhaltung / Administration

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Verbuchen von Rechnungen, Bankbelegen, Spesen und weiteren Geschäftsvorfällen für Mandatsbuchhaltungen
- Bearbeiten der Tagespost
- Erfassen/Mutieren von Daten im System
- Administrative Aufgaben im Sozialversicherungsbereich

### Ihr Profil:

Wir suchen eine kundenorientierte Persönlichkeit, die unser Team unterstützt. Als Teamplayer/in agieren Sie flexibel und zuverlässig. Sie arbeiten Ihre Aufgaben strukturiert ab und haben ein Auge für Details. Ihr Background sollte sein:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung erforderlich
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Schrift und Wort
- Gängige MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

### Wir bieten:

Einen attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Zürich, gute Konditionen und die Mitwirkung in einem dynamischen Team.

Über Ihr Interesse an der ausgeschriebenen Position würden wir uns freuen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (bitte nur per E-Mail) an:

Ansprechpartnerin:

Frau Annika Rüfenacht

[auskunft@handelskammer-d-ch.ch](mailto:auskunft@handelskammer-d-ch.ch)

[www.handelskammer-d-ch.ch](http://www.handelskammer-d-ch.ch)

### Datenschutz

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen sind Sie damit einverstanden, dass Ihre Unterlagen über E-Mail an die Handelskammer Deutschland-Schweiz übermittelt und die Kommunikation während dem Bewerbungsprozess ebenfalls über E-Mail geführt wird. Sie willigen mit der Datenübermittlung ein, dass Ihre Bewerberinformationen während des Bewerbungsprozesses elektronisch auf dem Server der Handelskammer Deutschland-Schweiz und diese nach Abschluss der Rekrutierung wieder gelöscht werden.